**TEE-EHITUSE TÖÖVÕTULEPING**

**Transpordiamet**, registrikoodiga 70001490, asukohaga Valge 4, 11413 Tallinn (edaspidi Tellija), mida esindab Transpordiameti peadirektor/ mida volituse alusel esindab Transpordiameti ………

ja

………………… registrikoodiga ……………, asukohaga …………………… (edaspidi Töövõtja), mida esindab juhatuse liige/mida volituse alusel esindab ………………,

Tellija ja Töövõtja (edaspidi koos Pooled või eraldi Pool), sõlmisid töövõtulepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

1. **Lepingu ese**

Lepingu esemeks on **Riigitee nr 11 Tallinna ringtee km 10,42-10,71 ja km 11,35-11,55 Jüri jaotusringi täiendava teevalgustuse projekteerimine ja ehitamine** (edaspidi Töö), mida Töövõtja kohustub tegema vastavalt Lepingus ja Lepingu Lisades toodud tingimustele. Tööna käsitletakse kõiki töid ja toiminguid, sh Lepingus nimetamata töid ja toiminguid, mis on vajalikud Lepingus ettenähtud tulemuse saavutamiseks, samuti Töö vastuvõtmiseks vajaliku dokumentatsiooni vormistamisega seotud toiminguid.

1. **Lepingu üldtingimused**
   1. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
      1. Lisa 1 – Töövõtja poolt esitatud Hinnapakkumus ja Kululoend.
      2. Lisa 2 – Tehniline kirjeldus.
      3. Lisa 3 – Lepingu eritingimused.
      4. Lisa 3.1. – Laboratoorsete kontrollkatsete tähtajad.
      5. Lisa 3.2. – Lepingu rahalise täitmise graafik.
      6. Lisa 4 – Hankemenetluse käigus hankedokumentide kohta antud selgitused.
      7. Lisa 5 – Akt leppetrahvi määramise kohta.
      8. Lisa 6 – Juhend ettenägematute tööde kasutamiseks.
      9. Lisa 7 – Tehtud tööde akti vorm.
      10. Lisa 8 – Maksetõendi vorm.
      11. Lisa 9 – Ettemakse garantii vorm
      12. Lisa 10 – Garantiiaja tagatise vorm
      13. Lisa 11 – Inseneri juhise vorm.
      14. Lisa 12 – Tööde muudatuse vorm
   2. Juhul, kui Lepingu Loendites ja/või Tehnilises kirjelduses ja Juhendmaterjalides on sätestatud madalamad kvaliteedi nõuded võrreldes majandus- ja taristuministri poolt 03.08.2015. a määruses nr 101 „Tee ehitamise kvaliteedi nõuded“ sätestatud kvaliteedinõuetega, siis Töö tegemisel ja vastuvõtmisel tuleb lähtuda määruses nr 101 „Tee ehitamise kvaliteedi nõuded“ sätestatud kvaliteedinõuetest.
   3. Pooled juhinduvad Lepingu täitmisel lisaks Lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest.
   4. Leping on sõlmitud hinnapäringu „**Riigitee nr 11 Tallinna ringtee km 10,42-10,71 ja km 11,35-11,55 Jüri jaotusringi täiendava teevalgustuse projekteerimine ja ehitamine**“ (viitenumber …) tulemusena.
   5. Kui Lepingus ei ole sätestatud teisiti, siis viiteid kindlale punktile, alapunktile või lisale tõlgendatakse viidetena Lepingu vastavale punktile, alapunktile või lisale. Lepingus on kasutatud pealkirju vaid viitamise lihtsustamise huvides ning neid ei arvestata Lepingu sätete defineerimisel, tõlgendamisel või piiramisel. Lepingus, kus kontekst seda nõuab, võivad ainsuses olevad sõnad tähendada mitmust ja vastupidi;
   6. Lepingu dokumentide tähtsusjärjekord on:
2. Leping, v.a projekt;
3. Lepingu eritingimused, v.a Lepingu eritingimustes viidatud Teetööde  tehnilised kirjeldused.
4. Teetööde kirjeldus;
5. Teetööde  tehnilised kirjeldused;
6. Hankemenetluse käigus  hankedokumentide kohta antud vastused;
7. Kululoend;
8. Muud Lepingusse kuuluvad dokumendid.
   1. Töövõtja kinnitab, et on punktis 2.6 esitatud andmeid uurinud ja kontrollinud, samuti objekti (selle ümbrust) ja muud kättesaadavat informatsiooni ning see on piisav hinnapakkumise esitamiseks ja nõuetekohase Töö tegemiseks.
   2. Tellija vastutab Tellija või teiste isikute, kelle tegevuse eest Tellija vastutab, poolt koostatud projektlahendite ja muude Lepingu aluseks olevate lähteandmete ja dokumentide õigsuse eest.
   3. Lepingu täitmise keel on eesti keel.
9. **Tähtajad** 
   1. Töö teostamist alustatakse koheselt Tellija Projektijuhi kirjalikus korralduses (edaspidi Alustamisekorraldus) märgitud kuupäeval.
   2. Töö teostamise tähtaeg on 130 päeva alates Alustamisekorralduses märgitud kuupäevast, milliseks ajaks kohustub Töövõtja lõpetama kõik tööd ning kõrvaldama avastatud puudused.
   3. Töö teostamine toimub alljärgneva ajakava kohaselt:
      1. Projekteerimistööde tähtaeg on 65 päeva alates Alustamisekorralduses märgitud kuupäevast.
      2. Ehitustööde tähtaeg on 45 päeva alates projekti kooskõlastamise kuupäevast Tellija poolt.
   4. Juhul, kui Töö teostamine viibib Tellijast põhjustatud asjaoludel ja sellest tulenevalt ei ole ilmastikuolude tõttu võimalik Tööd lõpetada enne talve saabumist, võivad Pooled Töö teostamise tähtaja kulgemise peatada kehtestades tehnoloogilise pausi ning jätkata Töö teostamist esimesel võimalusel.
10. **Poolte õigused ja kohustused** 
    1. Tellijal on õigus:
       1. igal ajal teha järelepärimisi Tööde tegemise hetke olukorra kohta ning kontrollida Tööde tegemise käiku;
       2. pöörduda kolmandate isikute poole sõltumatu eksperthinnangu saamiseks Tööde kvaliteedi kohta;
       3. kasutada õiguskaitsevahendeid (sh öelda Leping üles), samuti nõuda Lepingus sätestatud juhtudel leppetrahvi, kui Töövõtja ei pea kinni Lepingus, selle lisades või muudes Lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, samuti kui Töövõtja ei täida või täidab mittevastavalt endale Lepinguga võetud kohustusi;
       4. keelduda kuni mittevastavuste likvideerimiseni Töö vastuvõtmisest ja selle eest osaliselt või täielikult maksmisest, kui Töö ei ole teostatud Lepinguga ja selle lisadega määratud kvaliteeditasemel või mahus või kui Töö teostamisel on kasutatud kokkulepituga võrreldes erinevaid, Tellijaga eelnevalt kooskõlastamata materjale ja/või lahendusi.
    2. Tellijal on kohustus:
       1. tasuda Töövõtjale tehtud Tööde eest vastavalt Lepingule;
       2. kontrollida Töövõtja esitatud ja omanikujärelevalve esindaja (edaspidi Insener) poolt kooskõlastatud hinnapakkumised hiljemalt 5 tööpäeva jooksul ning andes kirjaliku tagasiside Töövõtjale vastuvõtmise või tagasilükkamise kohta;
       3. tasuda viivist vastavalt Lepingule;
       4. tagada Töö tegemise ajaks omanikujärelevalve;
       5. korraldada garantiiaja ülevaatusi;
       6. teatada Töövõtjale nii Töö tegemise ajal kui ka pärast Töö vastuvõtmist avastatud mittevastavustest Lepingule mõistliku aja jooksul pärast vastavate asjaolude avastamist.
    3. Töövõtjal on õigus:
       1. saada Tellijalt Töö tegemiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid, mille Tellija või Insener edastab Töövõtjale kirjalikult 5 tööpäeva jooksul alates Töövõtja poolt kirjalikult esitatud probleemi kirjeldusest. Olenevalt probleemi keerukusest võib Tellija vastamise aega pikendada kuni 14 tööpäevani;
       2. saada Töö eest Lepingus kokkulepitud Tasu;
       3. alustada ettenägematute töödega, pärast seda kui on antud Inseneri koostatud ja Tellija poolt kooskõlastatud kirjalik juhis;
       4. saada täiendavat tasu ja/või aega juhul, kui Töövõtja on teostanud punktis 2.7. nimetatud kontrolli kohustuse ja punktis 2.8 loetletud Tellija riskid toovad Töövõtjale kaasa täiendavad tõendatud ja põhjendatud viivituse rohkem kui 10 tööpäeva või kulusid Tööle;
       5. peatada Tööd sellest mõistliku aja jooksul ette teatades, kui Tellija ja Insener põhjendamatult viivitavad punktis 7.2 ja 7.3 toodud tähtaegadega või Tellija ei tasu punktis 7.7 nimetatud tähtajal arvet;
       6. peatada Tööd kui Tellija või Insener põhjendamatult viivitab Lepingus nimetatud hinnapakkumiste ülevaatamisel/kooskõlastamisel ning sellised tööd on takistuseks Tööde teostamisel;
       7. saada punktis 4.3.5 ja 4.3.6 nimetatud tingimustel, mis on põhjustatud Tellija või Inseneri tegemata jätmistest ajapikendust või täiendavat tasu nende tõendatud ja põhjendatud kulude eest koos mõistliku kasumiga kuni 5%;
    4. Töövõtjal on kohustus:
       1. teha Tööd vastavalt Lepingule;
       2. tagada Töö tegemisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamine ja kui konkreetsete tööde tegemiseks on õigusaktides kehtestatud nõuded, et vastavat tööd võivad teostada isikud, kellel on muuhulgas majandustegevuse teade (sealhulgas majandustegevuse teade elektritööde teostamiseks), tegevusluba või registreering, siis tagada, et vastavaid töid teostaksid isikud, kellel on nõutud majandustegevuse teade, tegevusluba või registreering või muu dokument, mis annab isikule õiguse vastava töö tegemiseks;
       3. tagada, et kui Töövõtja tugines hankemenetluses kvalifitseerimise tingimuste vastavuse tõendamiseks teiste isikute vahenditele, siis teised isikud osalevad vahetult Lepingu täitmisel alltöövõtjana vähemalt osas, milles teiste isikute vahenditele tugineti;
       4. esitada hiljemalt Lepingu täitmise alustamise kuupäevaks Tellijale selleks ajaks teadaolevate alltöövõtjate nimed, kontaktandmed ja teabe nende seaduslike esindajate kohta. Sama teave tuleb esitada ka kõikide lisanduvate Lepingu täitmisega seotud alltöövõtjate kohta ja kui Lepingu täitmise alustamise ajal näidatud alltöövõtja asendatakse. Kui alltöövõtjal esineb RHS § 95 lg 1 sätestatud kõrvaldamise alused, siis on Töövõtja kohustatud selle alltöövõtja asendama. Juhul kui alltöövõtjal esineb RHS § 95 lg 4 punktides 3, 7 või 8 sätestatud kõrvaldamise alus, siis Töövõtja on kohustatud Tellija nõudmisel selle alltöövõtja asendama;
       5. esitada Tellija nõudmisel alltöövõtjate kõrvaldamise aluste puudumise kontrollimiseks alltöövõtja asukohamaa karistusregistri teade RHS § 95 lõike 1 punktides 1–3 nimetatud asjaolude puudumise kohta või alltöövõtja asukohariigi kohtu- või haldusorgani väljastatud samaväärne dokument ning alltöövõtja asukohariigi pädeva ametiasutuse tõend käesoleva RHS § 95 lõike 1 punktis 4 ning lõike 4 punktis 3 nimetatud asjaolude kohta;
       6. vastutada ehitusobjektil Töö tegemisel võimaliku kaasneva kahju tekitamise eest keskkonnale, kolmandatele isikutele;
       7. kasutada Töö tegemisel materjale ja tooteid, mille õigusaktidest ja Lepingust tulenevatele nõuetele vastavus on õigusaktides ja Lepingus sätestatud nõuete kohaselt tõendatud. Enne tööde algust esitatakse kõikide materjalide ja toodete dokumendid Insenerile kooskõlastamiseks ja teadmiseks Tellija Projektijuhile;
       8. informeerida Tellijat Lepingu täitmisel ilmnenud Lepingu punktis 2.6. nimetatud dokumentide puudustest enne nimetatud dokumentatsiooni alusel Töö teostamist võimalikult kiiresti vastavas osas või lõigus, kuid mitte hiljem kui 20 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. Peale nimetatud tähtaja möödumist kaotab Töövõtja nõudeõiguse nimetatud puudusele tuginedes;
       9. vastutada selle eest, et Töö oleks tehtud korrektselt ja kvaliteetselt;
       10. esitada 7 tööpäeva jooksul alates Alustamisekorralduse saamisest Tellijale koopia kehtivast vastutuskindlustuslepingust, mille kohaselt kindlustusandja peab hüvitama kahju, mille Töövõtja on oma tegevuses tekitanud kolmandale isikule kindlustusperioodil toimunud kindlustusjuhtumi tagajärjel tekkida võiva kahju kuni 100 000 euro ulatuses iga kindlustusjuhtumi kohta. Kindlustuslepingu tähenduses peetakse kolmanda isikuna silmas ka Lepingu järgset Tellijat. Kindlustuslepingu kindlustusperiood peab algama hiljemalt 5 tööpäeva jooksul Alustamisekorraldusel märgitud kuupäevast ning kestma garantiiperioodi lõppemiseni. Juhul, kui Töövõtja poolt sõlmitud kindlustusleping peaks lõppema enne ettenähtud tähtaega, kohustub Töövõtja esitama uue kindlustuspoliisi koopia enne kehtiva kindlustuslepingu lõppemist tagades katkematu kindlustuskaitse kuni garantiiperioodi lõppemiseni; Kindlustuslepingu nõuete esitamise periood ja kahjust teatamise laiendatud periood peab hõlmama nii Töö teostamise perioodi kui ka Tööle järgnevat garantiiperioodi. Töö teostamise perioodi muutmisel (pikendamisel) kohustub Töövõtja kindlustuslepingus vastavalt pikendama ka nõuete esitamise perioodi ja kahjust teatamise laiendatud perioodi;
       11. lähtuda Tellijaga kooskõlastatud Inseneri väljastatud juhisest mahtude muutmise osas;
       12. informeerida viivitamatult Tellijat Töö tegemise käigus tekkinud probleemidest;
       13. tasuda leppetrahvi vastavalt Lepingule;
       14. kanda juhusliku hävimise vastutust või kahjustamise riisikot töölõigus, kus on vaegtööd ja puudused, kuni vaegtööde kõrvaldamiseni ja parandatud tööde vastuvõtmiseni Tellija poolt.
    5. Pooltel on õigus Lepingust tulenevaid ja sellega seotud nõudeid ja kohustusi kolmandatele isikutele üle anda ainult teise Poole eelneval nõusolekul, mis on Lepinguga samas vormis. Mittekohaselt üle antud nõuete ja kohustuste osas jääb teise Poole ees vastutavaks nõuded ja/või kohustused üle andnud Pool.
11. **Autoriõigused**
    1. Töövõtja annab Tellijale ainulitsentsi koos all-litsentsi andmise õigusega kõigile Lepingu alusel teostatud Tööle tekkivatele varalistele õigustele, sealhulgas autoriõiguse seaduse § 131 ja § 132 nimetatud varalistele õigustele, ning need loetakse Tellijale üleantuks Lepingu hinna tasumisega.
    2. Töövõtja kinnitab, et ta on võtnud tarvitusele kõik meetmed autori(te) isiklike õiguste realiseerimiseks viisil, mis ei takista ega raskenda Töö tulemusena valminud teose kasutamist ega varaliste õiguste teostamist Tellija poolt.
    3. Töövõtja kinnitab Lepingu sõlmimisega, et Töö tulemusena valminud teose kasutamisel ei pea autori(te) nimi (nimed) olema tähistatud.
    4. Töövõtja kinnitab Lepingu sõlmimisega, et autor(id) on andnud nõusoleku teha Tellijal Töö tulemusena valminud teoses ja selle pealkirjas mistahes muudatusi, samuti lisada teosele teiste autorite teoseid (illustratsioone, eessõnasid, järelsõnasid, kommentaare, selgitusi, uusi osasid jms).
    5. Lepingu p-des 5.1.-5.4. nimetatud õigused kehtivad territoriaalsete piiranguteta ja autoriõiguse kehtivusaja jooksul.
12. **Tasumine**
    1. Leping on kogumaksumusel põhinev leping. Töö maksumus on kuni … eurot, millele lisandub käibemaks 20% ehk … eurot, kokku … eurot, mida Tellija kohustub Töövõtjale tasuma Lepingu tingimuste kohaselt tehtud tööde eest järgmiselt:
       1. kvaliteetselt ja tähtaegselt tehtud Töö eest … eurot, millele lisandub käibemaks 20% summas … eurot, kokku … eurot (edaspidi Tasu);
       2. ettenägemata tööde eest kuni … eurot (10% punkt 6.1.1. summast), millele lisandub käibemaks 20% summas … eurot, kokku … eurot.
    2. Lepingu tingimuste kohaselt teostatud Töö eest tasub Tellija Töövõtjale vastavalt Lepingule.
    3. Ettenägematu töö on Lepingu mõistes töö, mida on vaja teha Töö iseloomust ja täitmise käigust tulenevalt ning mille tegemise vajadust mõistlikkuse põhimõtetest lähtuvalt Pooled ei võinud ega saanud Lepingu sõlmimisel ette näha. Ettenägematute tööde summat kasutatakse juhul, kui Lepingu täitmise käigus ilmneb Loendites esitatud mahtude muutmise vajadus, ettenägematute tööde tellimise vajadus. Ettenägematu tööde Lepingusse lisamine toimub vastavalt Lepingu lisale 6.
13. **Arveldused, tagatised, tööde arvestus ja tööde üleandmine-vastuvõtmine**
    1. Töövõtjal on õigus saada ettemakset. Tellija tasub Töövõtjale Töö alustamisel ettemakse arve alusel kuni 15% Tasust. Ettemakse tagatiseks on Töövõtja poolt Tellijale esitatud panga garantiikiri, milles pank võtab endale kohustuse maksta tagasi Tellija poolt tasutud ettemakse juhul, kui Töövõtja ei täida Lepinguga võetud kohustusi. Ettemakse tasutakse Töövõtjale 14 päeva jooksul pärast arve ja garantiikirja esitamist Tellijale. Ettemakse tasaarvestatakse tehtud tööde aktide alusel proportsionaalselt tehtud tööde eest esitatud arvetega.
    2. Tehtud tööde arvestus toimub aruandlus kuu jooksul tehtud tööde mahu protsentuaalsel hindamisel võrreldes kogu Lepingu lisas 1 toodud Töö mahuga. Lepingu Lisa 1 Kululoendis toodud tööde hinnad on Töö progressi hindamise aluseks. Töövõtja Projektijuht koostab aruandluskuu kohta Progressiaruande (kus näitab kuu jooksul tehtud tööd, loetleb vormistatud kaetud tööde aktid ning mõõteprotokollid ja lisab aruandele pildid objektist), „Tehtud tööde akti“ ja „Maksetõendi“ ning esitab need Insenerile allakirjutamiseks hiljemalt järgmise kuu kümnendaks kuupäevaks. Insener esitab kontrollitud ja allkirjastatud „Progressiaruande“, “Tehtud tööde akti” ja “Maksetõendi” Tellija Projektijuhile edasi viie tööpäeva jooksul.
    3. Tellija Projektijuht on kohustatud saadud aktid kolme tööpäeva jooksul allkirjastama või esitama kirjaliku põhjenduse allkirjastamisest keeldumise kohta.
    4. Arve tuleb esitada 7 kalendripäeva jooksul, pärast „Progressiaruande“, "Tehtud tööde akti" ja “Maksetõendi” allkirjastamist Inseneri ja Tellija Projektijuhi poolt, masintöödeldaval kujul, e-arvena, mis vastab Rahandusministri 11.04.2017 määrusele nr 24 „Masintöödeldava algdokumendi juhendi kehtestamine“. Arve loetakse laekunuks selle Tellija arvete halduskeskkonda laekumise kuupäevast. Mitteresidentidel tuleb pdf-formaadis arve saata meiliaadressile invoices@transpordiamet.ee või edastada see e-arvena rahvusvahelise Peppol süsteemi kaudu. Arvele tuleb märkida kontaktisiku nimi ja Lepingu number.
    5. Kui tehtud tööde vastuvõtmisel ei ole teada laboratoorsete katsetuste tulemused, on Tellijal õigus mitte tasuda kuni 50% nende tööde maksumusest kuni laboratoorsete katsetuste tulemuste saamiseni.
    6. Tellija tasub Töövõtjale 14 päeva jooksul pärast Lepingu kohaselt vormistatud "Tehtud tööde akti", “Maksetõendi” ja arve saamist/ 90% arvest, jättes tasumata 10 % käibemaksuta arvest, millest 5% jääb ehitusaegseks tagatiseks ja 5% garantiiaegseks tagatiseks.
    7. Objektil tehtud viimase kuu tööde kohta vormistatud "Tehtud tööde akti" ja “Maksetõendi” alusel koostatud arve eest tasub Tellija Töövõtjale pärast „Tee ehitustööde vastuvõtuakti“ allkirjastamist 14 päeva jooksul juhul, kui Töövõtja on esitanud Lepingu punktis 7.11. tähtaja jooksul vähendatud tasu ulatuses kreeditarve. Kreeditarve esitamisega viivitatud päevade võrra pikeneb tasumise tähtaeg.
    8. Tööde vastuvõtt toimub vastavalt Lisas 3 Juhendmaterjalid viidatud „Riigiteede ehitustööde vastuvõtueeskirja“ ja „Tee ehitustööde lõpetamise kord Maanteeametis“ nõuetele.
    9. Ehitusaegse tagatise tasub Tellija Töövõtjale 14 päeva jooksul pärast vastuvõtuakti allkirjastamist ja arve saamist.
    10. Garantiiaegse tagatise tasub Tellija Töövõtjale panga garantiikirja alusel Töö lõppedes pärast Vastuvõtuakti allkirjastamist. Panga garantii peab olema käibemaksu (20%) võrra suurem Töövõtjale tasutavast garantiiaegsest tagatisest. Garantiiaegne tagatis esitatakse Lepingu kohasel vormil. Tellija tasub Garantiiaegse tagatise 14 päeva jooksul pärast panga garantiikirja ja arve saamist.
    11. Kui Töös on avastatud puudusi ja Töövõtja ei ole viinud Tööd vastavusse Lepingu tingimustega ja avastatud puudused ei takista oluliselt ehitise kasutamist, on Tellijal õigus vähendada tasu tehtud tööde eest vastavalt Lepingu lisas 3 juhendmaterjalides viidatud dokumendile “Riigiteede ehitustööde vastuvõtueeskiri“ ja Lepingu lisas 3 punktis 8.2. sätestatule. Töövõtja esitab Tellijale kreeditarve vähendatud tasu ulatuses 7 päeva jooksul, pärast Vastuvõtuakti allkirjastamist.
14. **Töövõtugarantii**
    1. Töövõtja vastutab Töö Lepingu tingimustele vastavuse eest 5 aastase kehtivusega garantiiaja jooksul, mis algab Vastuvõtuaktis märgitud Töö või Töö osade vastuvõtmise kuupäevast alates. Garantiiaeg 5 aastat kehtib ka Lepingu muudatuste alusel tehtud töödele. Töö osaks loetakse seejuures terviklikult valminud teelõiku või objekti.
    2. Garantiiaeg 5 aastat kehtib kõigi Töövõtja poolt peatöövõtjana ning peatöövõtjale alltöövõtjate poolt tehtud tööde ehituse osade ning konstruktsioonide kohta, v.a. juhendmaterjalides toodud erijuhud.
    3. Garantiiajal teostatakse ülevaatusi üks kord aastas tähtajaga 30. juuni ning defektide likvideerimist ning Garantiiaegse tagatise realiseerimisel lähtutakse Lepingust. Garantiiaegse tagatise tagastab Tellija Töövõtjale 14 päeva jooksul alates Kvaliteeditunnistuse väljastamisest või arve saamisest.
15. **Poolte vastutus**
    1. Töövõtja vastutab Lepingu rikkumise eest, kui Töö ei vasta Lepingule. Töövõtja vastutab ka kõigi alltöövõtjate poolt tehtud tööde Lepingule vastavuse eest.
    2. Töö loetakse muu hulgas Lepingule mittevastavaks ka juhul, kui Töövõtja Töö üleandmisel ei esita Tellijale Töö juurde kuuluvat täitedokumentatsiooni.
    3. Töövõtja on kohustatud hüvitama tõendatud Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega Tellijale tekitatud kahju ja Tellija poolt seoses Töövõtja poolse Lepingu rikkumisega tehtud kulutused.
    4. Tellija vastutab Lepingu rikkumise eest ja on kohustatud Töövõtjale hüvitama Lepingu rikkumisega tekitatud kahju ning Töövõtja poolt Tellija poolse Lepingu rikkumisega seoses tehtud kulutused.
    5. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt viivist tasumisega viivitamise korral 0,1% tähtaegselt tasumata arve summast iga tasumise tähtpäeva ületanud päeva eest.
    6. Kui Töövõtja leiab, et tal on käesoleva Lepingu alusel või muul moel Lepinguga seotult õigus mingile ajapikendusele ja/või täiendavale tasule, peab Töövõtja sellest teatama Insenerile ja Tellijale kirjeldades sündmust või asjaolusid, mis annavad aluse nõude esitamiseks. Sellise teate esitamise õigus on Töövõtjal 20 tööpäeva alates selle teada saamisest. Peale nimetatud tähtaja möödumist kaotab Töövõtja nõudeõiguse.
       1. Töövõtjal on õigus saada täiendavat tasu ja ajapikendust vastavalt poolte vahel sõlmitud Lepingu muudatusele, kui objektil ilmnevad ettenägematud asjaolud füüsiliste tingimustega s.h. aluspinnase ja hüdroloogilised tingimused, mis erinevad Tellija lähteandmetest ning toovad kaasa vajaduse muuta Lepingut või teostada täiendavaid töid.
       2. Töövõtjal on õigus saada täiendavat tasu ja ajapikendust vastavalt poolte vahel sõlmitud Lepingu muudatusele, kui objektil avastatakse fossiilid, mündid, väärtuslikud või antiiksed esemed ning konstruktsioonid või muud geoloogilised/arheoloogilised esemed, mis erinevad Tellija poolt etteantud lähteandmetest ning toovad kaasa vajaduse muuta Lepingut või teostada täiendavaid töid.
    7. Kui Töövõtja ei täida Lepingu tingimusi, on Tellijal õigus rakendada Leppetrahve vastavalt Lepingule. Leppetrahvinõude või teate leppetrahvinõude esitamise kavatsusest peab Tellija Töövõtjale esitama 6 kuu jooksul kohustuse rikkumise avastamisest arvates.
    8. Leppetrahvi määramise kohta koostatud akti alusel esitab Tellija Töövõtjale nõude leppetrahvi tasumiseks.
    9. Juhul kui Töövõtja rikub Lepingu punktis 3 sätestatud tähtaegu sh vahetähtaegu, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 0,1% Tasust, iga viivitatud päeva eest. Leppetrahvinõude või teate leppetrahvinõude esitamise kavatsusest peab Tellija Töövõtjale esitama 6 kuu jooksul hilinenud töö/töö osa üleandmisest arvates.
    10. Pooled on kokku leppinud, et Töövõtja kohustub hüvitama Lepingu täitmise käigus tekkinud kahju kolmandatele isikutele riskivastutuse sätete alusel. Kahjunõuet tõendavad muuhulgas, kuid mitte ainult, fotod/videod kahjustatud sõidukist, liiklusjärelevalve teostaja aktid, kahju tekkimist pealt näinud isikute ütlused, ehitustöid teostavate ettevõtete hinnapakkumised jne, kusjuures sõltuvalt asjaoludest võib mõni nimetatud tõenditest ka puududa (näiteks kui politsei on keeldunud sündmuskohale sõitmast). Kahjunõude esitamisel peab Töövõtja tõendama Töö teostamise vastavuse Lepingule ja õigusaktide nõuetele, sh peab Töövõtja tõendama liikluskorraldusvahendite paigaldamise ja muude Tööga seonduvate tegevuste teostamise aja. Tellija nõudel kohustub Töövõtja oma kulul esindama Tellijat Lepingu alusel täidetavate ülesannete või toimingutega seotud kõigis vaidlustes (sh kohtuvaidlustes) kolmandate isikutega ning kandma sellega kaasnevad kulud. Samuti on Pooled kokku leppinud, et Töövõtja kohustub Tellija nimel täitma käesolevas punktis nimetatud vaidlusega seonduva kohtulahendi, sealhulgas hüvitama kohtulahendiga väljamõistetud kahju ja väljamõistetud menetluskulud;
    11. Tööde tegemise ajal kannab juhusliku hävimise või kahjustumise riisikot Töövõtja. Töövõtjal ei ole õigust nõuda Tasu tehtud Lepingu objektiks olevate tööde eest, mis on hävinud või kahjustunud enne nende vastuvõtmist Tellija poolt.
    12. Töö juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko läheb üle Tellijale valminud Töö kohta pärast Vastuvõtuakti allkirjastamist Poolte poolt.
    13. Leppetrahvide kogusumma, välja arvatud Lepingu punktis 11.2. sätestatud leppetrahv, ei ületa 15% Tasust.
16. **Poolte kontaktisikud**
    1. Töövõtja Projektijuht on isik, kes lahendab lepingust tulenevad tehnilised küsimused ning kellel on kohustus koostada „Progressiaruanne“, „Tehtud tööde akt“, „Maksetõend“ ja neile alla kirjutada. Töövõtja Projektijuhi CV koos kontaktandmetega esitatakse vastavalt Lepingu Lisale 3.
    2. Tellija Projektijuht, kes lahendab lepingust tulenevad küsimused ning kellel on õigus kontrollida Töövõtja kohustuste täitmist ning alla kirjutada „Progressiaruandele“, „Tehtud tööde aktile“ ja „Maksetõendile“, on Tauri Väli, tel 58515790; e-post tauri.vali@transpordiamet.ee.
    3. Insener, kes teostab omanikujärelevalvet ja kes kirjutab alla „Progressiaruandele“, „Tehtud tööde aktile“ ja „Maksetõendile“, kaetud tööde aktile ja mõõteprotokollile, määratakse Tellija poolt ja tehakse Töövõtjale teatavaks esimesel võimalusel. Juhul, kui Tellija ei teavita Töövõtjat Insenerist, siis allkirjastab nimetatud dokumendid Inseneri asemel Tellija Projektijuht ning Tellija Projektijuht täidab Lepingust tulenevaid Inseneri kohutusi ja õigusi.
17. **Lepingu kehtivus**
    1. Leping jõustub selle allkirjastamisel ja kehtib kuni Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.
    2. Tellija võib Lepingust taganeda ning nõuda leppetrahvi kuni 10% Tasust, kui Töövõtja rikub oluliselt oma õigusaktidest või Lepingust tulenevaid kohustusi. Tellija võib Lepingu üles öelda võlaõigusseaduses ettenähtud korras. Tellijal on õigus nimetatud summa maha arvata Töövõtjale tasumisele kuuluvast summast.
    3. Töövõtja võib Lepingust taganeda ning nõuda leppetrahvi kuni 10% Tasust, kui Tellija rikub oluliselt Lepingu tingimusi.
    4. Leping loetakse koheselt lõppenuks, kui:

11.4.1. Töövõtja tegevus lõpeb;

11.4.2. Kuulutatakse välja Töövõtja pankrot.

1. **Teated**
   1. Poolte vahelised Lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikus vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
   2. Informatsioonilist teadet võib edastada nii silmast-silma, telefoni, e-posti või ehitustööde päevikusse tehtud märkuste teel. Operatiivset tegutsemist nõudvate tegevuste korral teavitab Insener, Tellija esindaja või vastava hooldefirma töötaja Töövõtjat telefoni teel. Silmast-silma ning telefoni teel teate edastamise korral Töövõtja ja Insener kajastavad teateid oma päevikutes järgmise tööpäeva kl 10.00-ks.
   3. Kirjalikud teated saadetakse Lepingu Pooltele e-posti teel (vajadusel digitaalselt allkirjastatuna) või selle võimaluse puudumisel antakse Lepingu Pooltele üle allkirja vastu. Kui ühe Poole teade on teisele Poolele saadetud Lepingus märgitud e-posti aadressile, loetakse see kättetoimetatuks järgmiseks tööpäevaks, v.a. juhul, kui teine Pool on teate kättesaamist e-posti teel varasemalt kinnitanud.
   4. Lepingu üks Pool on kohustatud kätte saadud ning vastust eeldavale teatele vastama kolme tööpäeva jooksul selle kättesaamisele järgnevast päevast lugedes, kui teates ei ole ette nähtud vastamiseks pikemat tähtaega.
   5. Avalikkusega ning meediaga suhtlemine töövõtulepingut puudutavates küsimustes toimub kooskõlastatult Tellijaga.
2. **Isikuandmete töötlemine**
   1. Lepingu täitmisega seotud isikuandmete töötlemisel tuleb rakendada asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid sellisel viisil, et töötlemine vastab isikuandmete kaitse üldmääruses (GDPR) ja isikuandmete kaitse seaduses sätestatud nõuetele (edaspidi koos Isikuandmete õigusaktid).
   2. Volitatud töötlejal (Töövõtjal) on keelatud kaasata teist volitatud töötlejat ilma vastutava töötleja (Tellija) eelneva konkreetse või üldise kirjaliku loata.
   3. Lepingu alusel töödeldakse ehitusobjektiga seotud puudutatud isikute isikuandmeid.
   4. Lepingu alusel töödeldakse isikuandmeid eesmärgiga teavitada ja kooskõlastada ehitusobjektiga seotud tegevustest puudutatud isikuid.
   5. Lepingu alusel töödeldakse isikuandmeid üksnes Lepingu kehtivuse ajal.
   6. Volitatud töötleja on lisaks isikuandmete õigusaktides sätestatule kohustatud:
      1. töötlema isikuandmeid vajaliku hoolsusega ja ainult ulatuses, mis on vajalik Lepingus kokkulepitud teenuse osutamiseks;
      2. töötlema isikuandmeid ainult vastutava töötleja dokumenteeritud juhiste alusel;
      3. hoidma Lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid konfidentsiaalsena;
      4. täitma andmeturbe seaduslikke nõudeid ja rakendada andmete kaitseks piisavaid ning kaasaegseid kaitsemeetmeid;
      5. aitama vastutaval töötlejal täita kohustusi seoses andmesubjektide esitatud taotlustega;
      6. aitama vastutaval töötlejal täita GDPR artiklites 32–36 sätestatud kohustusi, võttes arvesse isikuandmete töötlemise laadi ja volitatud töötlejale kättesaadavat teavet;
      7. pärast andmetöötlusteenuse osutamise lõppu kustutab kõik isikuandmed ja kustutab olemasolevad koopiad;
      8. teeb vastutavale töötlejale kättesaadavaks kogu teabe, mis on vajalik GDPR artiklis 28 sätestatud kohustuste täitmise tõendamiseks, ning võimaldab vastutaval töötlejal või tema poolt volitatud muul audiitoril teha auditeid, sealhulgas kontrolle, ja panustab sellesse;
      9. järgima isikuandmete õigusaktides sätestatud tingimusi teise volitatud töötleja kaasamiseks.
3. **Muud tingimused**
   1. Lepingut võib muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel ja kooskõlas kehtivate õigusaktidega. Kirjalikult vormistamata Lepingu muudatused on tühised.
   2. Kõik Lepingu tõlgendamisest või täitmisest tulenevad vaidlused püütakse lahendada Lepingupoolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.
   3. Kõigis küsimustes, mis ei ole reguleeritud Lepinguga, juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi vastavatest õigusaktidest.
   4. Leping allkirjastatakse Poolte poolt digitaalselt.
4. **Poolte allkirjad**

**Tellija: Töövõtja:**

*/allkirjastatud digitaalselt/ /allkirjastatud digitaalselt/*

Lisa 3

**Lepingu eritingimused**

1. Töövõtja ettevalmistustööde ajal kohustub:
2. esitama Insenerile või Tellija Projektijuhile kooskõlastamiseks 10 tööpäeva jooksul alates alustamisekorraldusest „Teede ehituse ja remondi kvaliteedi tagamise plaani“ vastavalt punktis 8 Juhendmaterjalid viidatud dokumendile „Teede ehituse ja remondi kvaliteedi tagamise plaani koostamise ja täitmise juhend“ ja teisi töö alustamisega seotud dokumente. Kvaliteedi tagamise plaani on õigus Tellijal Projektijuhil ja Inseneril kontrollida 5 tööpäeva. Kui 5 tööpäeva jooksul pärast Kvaliteedi tagamise plaani esitamist ei ole Tellija Projektijuht või Insener Töövõtjale teatanud mil määral esitatu ei vasta Lepingule, peab Töövõtja alustama tegevust Kvaliteedi tagamise plaani alusel, järgides kõiki Lepingust tulenevaid kohustusi. Kui Tellija Projektijuht või Insener tagastab esitatud Kvaliteedi tagamise plaani Töövõtjale korrigeerimiseks, on Töövõtjal aega 5 tööpäeva viia sisse parandused ning esitada see korrigeerituna kooskõlastamiseks Tellija Projektijuhile ja Insenerile. Töövõtja on kohustatud ehitustööde käigus täiendama Kvaliteedi tagamise plaani jooksvalt ja jälgima, et see vastaks tegelikule olukorrale. Inseneri või Tellija Projektijuhi vastavasisulise nõudmise esitamisel, tuleb Töövõtjal esitada kolme tööpäeva jooksul täiendatud/korrigeeritud Kvaliteedi tagamise plaan. Tellija loeb eeltoodud Kvaliteedi plaani esitamata jätmist või mitte nõuetekohast esitamist Lepingu oluliseks rikkumiseks.
3. koostama ja esitama Tellija Projektijuhile ja Insenerile tööde kalendergraafiku ja maksegraafiku 10 tööpäeva jooksul pärast alustamiskorralduse saamist.
4. tegema Töö enda poolt esitatud ja Tellija Projektijuhi ja Inseneri poolt heaks kiidetud kalendergraafiku alusel. Töövõtja kohustub uuendama kalendergraafikut tehtava töö käigus vastavalt vajadusele ja kooskõlastama uuendatud kalendergraafiku Tellija Projektijuhiga ja Inseneriga. Kalendergraafiku uuendamine ei ole aluseks Töö lõpetamise tähtaja muutmiseks. Lisaks kogu Lepingu täitmise käigus on Töövõtja kohustus esitada Tellija Projektijuhile ja Insenerile iga järgneva kahe nädala tööde kava Inseneri töö planeerimiseks hiljemalt reede hommikul kell 10.00. Kava peab olema tabeli kujul, mis sisaldab kõiki Tööde liike ning ajalist kestvust päevade kaupa, koos ligikaudsete aadressidega, kus Tööd toimuvad.
5. saatma hiljemalt 5 tööpäeva enne Töö algust Tellijale ja hooldetööde teostajatele e-posti teel (aadressidel: [yhistransport@transpordiamet.ee](mailto:yhistransport@mnt.ee), [hoole@yle.ee](mailto:hoole@yle.ee), [keilavalve@eestiteed.eu](mailto:keilavalve@eestiteed.eu) ) eelteate ehitustööde alustamise kohta. Muude ühistranspordiga seotud piirangutega arvestamiseks lähtuda punktis 8 Juhendmaterjalid toodud “Riigiteede liikluse ajutise piiramise ja sulgemise kord” nõuetest.
6. saatma “Eelteate ehitustööde alustamise kohta” hiljemalt 3 tööpäeva enne Töö algust Tööinspektsiooni kohalikule asutusele ning Tellija Projektijuhile ja Insenerile kui tööde eeldatav kestus ületab 30 tööpäeva ning ehitusplatsil töötab samal ajal vähemalt 20 isikut või eeldatav töömaht ületab 500 tööpäeva.
7. omama Töö tegemisel, kaasa arvatud alltöövõtjaid kasutades olenevalt töö iseloomust, vastava töö tegemiseks nõutavat tegevusluba või registreeringut või majandustegevuse teadet.
8. kooskõlastama Tellija ja Inseneriga alltöövõtjate kaasamise ja muutmise enne tööde algust eelnevalt ja tööde ajal.
9. Töövõtja ehitustööde ajal:
   1. Kohustub objekti teenindusvedudel (pinnase-, asfaltbetooni, konstruktsioonide jne veod) kinni pidama sõidukitele (s.h. veoautodele koos haagisega või ilma, autorongidele, masinrongidele jne) kehtestatud koormuspiirangutest ja sõidukite registrimassi mitte ületama. Keskkonnaametiga õigusaktides nõutud materjalide kooskõlastuste korral hankima ise väljaveo kooskõlastused ja tasuma kõik seonduvad kulud.
   2. Informeerib konkreetsete kaetud tööde vastuvõtmise vajadusest Tellija Projektijuhti/Inseneri vähemalt üks (1) tööpäev ette. Kaetud tööde üle andmata jätmise korral on Töövõtja kohustatud Tellija Projektijuhi /Inseneri nõude korral omal kulul avama ja sulgema vastu võtmata kaetud tööd.
   3. Kohustub esitama igakuiselt Lepingu rahalise täitmise graafiku Tellija Projektijuhile ja Insenerile vastavalt Lepingu lisas 3.2. etteantud vormile.
   4. Arvestab, et laboratoorsete vastuvõtukatsete eest tasub Tellija hankega väljavalitud laborile.
   5. Arvestab, et laboratoorsed katsetuste tulemused edastatakse Töövõtjale selliste päevade jooksul nagu see on sätestatud tabelis (Lepingu Lisa 3.1.) ja neid päevi ületades on Töövõtjal õigus nõuda täiendavat tähtaega üksnes juhul kui on tõestatud, et labori kontrollkatsete tulemuste viibimise tõttu ei saa Töövõtja tähtaegselt Tööd lõpetada ning et Töövõtja on teinud kõik endast sõltuva Töö tähtaegseks valmimiseks. Juhul kui Töid tahetakse jätkata kiiremini kui akrediteeritud katsetulemused on saabunud võib seda teha  omal vastutusel tingimusel, et mittevastavuse ilmnemisel   tuleb mittevastav   Töö ümber teha või parandada Töövõtja kulul. Lisaks teostab kõik kontrolltoimingud ja vastuvõtukatsed vastavalt punktis 8 Juhendmaterjalid viidatud dokumendile „Tee-ehitustöödel kontroll- ja vastuvõtu toimingute loetelu“ tabelile. Töövõtja oma meeskonna ja seadmetega võtab Inseneri juuresolekul  vastuvõtu proovid, mille Insener edastab väljavalitud laborisse. Tellija võib Lepingu lisas 3.1. toodud tähtaegu ja katse läbiviijaid ühepoolselt muuta, teavitades Töövõtjat 1 kuu ette.
   6. B-proovide katsetamise nõudmiseks peab Töövõtja vastava soovi kirjalikult esitama mitte hiljem, kui 7 tööpäeva jooksul A-proovi tulemustest teadasaamist. Vastava tähtaja möödumisel loetakse Töövõtja nõustunuks A-proovi tulemusega koos sellest tulenevate tagajärgedega.
   7. Kohustub omama objektil mõõtmisvahendeid, millised on vajalikud tööde kontrolltoiminguteks ja vastuvõtmisel tehtavate mõõtmiste läbiviimiseks. Vastuvõtutoimingute teostamisel Töövõtja võtab ja pakendab proovid Inseneri juuresolekul.
10. Muud tegevused:
    1. Juhul, kui projektis ei ole määratud teisiti, siis kraavide ja truupide ehitus peab toimuma enne katendikonstruktsiooni ehitamist.
    2. Töövõtja teostab ja fikseerib taasesitamist võimaldavas vormis kolmandatele isikutele kuuluva vara ehituseelse seisukorra ülevaatuse koos kinnistu omanikuga enne tööde algust vähemalt 50 m kauguselt tee servast (hooned, rajatised, kraavid, kaevud, kinnistu piirimärgid, mahasõidud, veerežiimi muutumise keldris, praod seintes jne.).
    3. Tagab Insenerile ja tellijale igal ajal õiguse juurdepääsule Töövõtja poolt vormistatud ehitustööde dokumentatsioonile.
11. Võtmeisikud
    1. Töövõtja Projektijuht:
       1. Töövõtja nimetab Töövõtja Projektijuhi ning annab talle kõik volitused, et tegutseda Lepingust tulenevalt Töövõtja nimel.
       2. Töövõtja esitab Tellija Projektijuhile ja Insenerile kooskõlastamiseks Töövõtja Projektijuhi kandidaadi CV 5 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. Tellija Projektijuht ja Insener kontrollib vastava isiku vastavust alltoodud alapunktides sätestatud tingimustele 5 tööpäeva jooksul ning kooskõlastab kandidaadiks esitatud isiku või keeldub kooskõlastamisest, kui kandidaat ei vasta alltoodud alapunktides toodud nõuetele. Tellija Projektijuhi või Inseneri poolse kooskõlastamisest keeldumise korral esitab Töövõtja 3 päeva jooksul uue kandidaadi Tellija Projektijuhile ja Insenerile kooskõlastamiseks.
       3. Töövõtja Projektijuht peab vastama alljärgnevatele tingimustele:
12. Töövõtja Projektijuht peab omama õigust vastavalt oma elukohamaa seadustele teede ehitamiseks. (Isiku kohta kelle elukoht ei ole Eesti Vabariik ja kellele ei ole väljastatud ehituse valdkonna teedeehituse kutseala kutsetunnistust vähemalt tasemega 7 (diplomeeritud teedeinsener), esitatakse tema elukohamaal väljastatud tegevusloa koopia või tõend selle kohta, et ta omab õigust tee ehitamiseks vastavalt oma elukohamaa seadustele. Tõendiks loetakse vastavasisulist kinnitust koos väljavõttega vastava asukohamaa õigusaktist selle olemasolu korral.);
13. Töövõtja Projektijuhil peab olema vähemalt viie aastane töökogemus teede ehitamise või teede projekteerimise või teede ehituse omanikujärelevalve  või teede korrashoiu valdkonnas, sh vähemalt 3 aastat teede ehituse omanikujärelevalve alal ja/või teede ehituse alal;
14. Töövõtja Projektijuht peab viimase 5 aasta (02/2016-01/2021) jooksul olema osalenud vähemalt ühes avalikult kasutatava tee-ehituse projektis, mille ehitusmaksumus peab olema olnud vähemalt 18 000 eurot ilma käibemaksuta, projektijuhina või -objektijuhina või Töövõtja Esindajana, järjestiku vähemalt kahe kuu vältel (CV-le tuleb lisada Tellija tõendid eeltoodud tingimuste täitmise kohta).
    * 1. Kui nõusolekut ei anta või see võetakse tagasi või kui nimetatud isik ei ole suuteline tegutsema võtmeisikuna või esitatud isik on kahe aasta jooksul oluliselt rikkunud objektil head tava või rikkunud Lepingu tingimusi, peab Töövõtja Tellina nõudmisel esitama teise sobiva isiku nime ja andmed.
      2. Töövõtja ei tohi ilma Tellija Projektijuhi nõusolekuta võtta tagasi Töövõtja võtmeisikut ega määrata temale asendajat.
      3. Töövõtja Projektijuht vastutab Lepingu täitmise korraldamise eest Töövõtja nimel vastavalt Tellija Projektijuhi ja Inseneri poolt kooskõlastatud Kvaliteeditagamise plaanile. Töövõtja juhatuse liige esitab lisaks teate kirjalikult Tellijale Töövõtja Projektijuhi vastutuse määramiseks. Töövõtja Projektijuht vastutab seni kuni määrab enda poolt ametliku uue vastutaja nii et lepingu täitmise eest vastutavaks määratud projektijuht omab edasivolitamise õigust, kuid vastutus jääb siiski Töövõtja Projektijuhile.
      4. Töövõtja Projektijuht vastutab projekti üldise juhtimise eest ja täidab järgmisi põhiülesandeid:
15. koordineerib töövõtja projekti organisatsiooni tööd,
16. konsulteerib tööde teostamisega seotud küsimustes erinevate ametkondade ning organisatsioonidega,
17. on kättesaadav igal mõistlikul ajal koosolekute ja arutelude pidamisel Inseneri, Tellija Projektijuhi ning erinevate ametkondade ning organisatsioonidega,
18. tutvustab tööde kava ja progressi Insenerile, Tellija Projektijuhile, erinevatele ametkondadele ning organisatsioonidele,
19. osaleb progressi, objekti- ja tehnilistel koosolekutel.
20. lahendab võimalikke lepingulisi ja administratiivseid probleeme Inseneri ja Tellija Projektijuhtiga, allkirjastama tehtud tööde akte ja tööde muudatusi ning muid lepingus nimetatud dokumente.
21. Töövõtja personal:
    1. Töövõtja personal peab olema kvalifitseeritud (oma valdkonnas või erialal), oskuste ja kogemustega. Insener ja/või Tellija Projektijuht võib nõuda Töövõtjalt kõrvaldada (või tagada kõrvaldamine) objektilt või Töö tegemiselt iga ametis oleva isiku, sh vajadusel ka Töövõtja võtmeisiku, kes:
22. täidab kohustusi ebakompetentselt või hooletult;
23. ei täida Lepingu sätteid; või
24. oma tegevuses ei täida pidevalt ohutuse- või keskkonnakaitse nõudeid.
    1. Seejärel peab Töövõtja vajadusel nimetama ametisse sobiva asendusisiku (või tagama ametisse nimetamise).
    2. Kui Töövõtja kavatseb nimetatud võtmeisikuid asendada, peab asendava võtmeisiku kvalifikatsioon vastama asendatavale võtmeisikule seatud tingimustele.
    3. Töövõtja kohustub tagama, et Töövõtja Projektijuhil ei ole Töö tegemise ajal rohkem kui kaks tee ehituse objekti.
25. Tööde dokumenteerimine
    1. Töövõtja peab dokumenteerima ehitusobjektiga seotud dokumendid (edaspidi täitedokumentatsioon) vastavalt Lepingule.

Kõik täitedokumendid peavad olema allkirjastatult ühetööpäeva jooksul ja  olema  üles laetud läbi interneti elektroonilisse keskkonda, millele ligipääsu tagab  Töövõtja Tellijale ja Insenerile kogu ehituseperioodil ja üks aasta peale objekti vastuvõtmist. Muud materjalide saatelehed ja nende põhjal koostatud  koondtabelid (peavad sisaldama: veoki ja/või haagise numbrit, telgede arvu, veoki lubatud kaalu/kandevõimet; materjali kaalu ja nimetust) esitada hiljemalt järgmisel  tööpäeval Insenerile kontrolliks.  Tellijale sobiva lahenduse korral võivad saatelehed olla ka elektroonsed selleks loodud keskkonnas. Kogu muu dokumenteerimine toimub digitaalsel kujul ning on Insenerile ja Tellijale kättesaadav elektroonilises keskkonnas. Töövõtja on kohustatud tagama, et elektroonilises keskkonnas oleksid igal ajal ajakohased ja korrektsed dokumendid. Paberkandjal täitekausta üle ei anta.

1. Liiklusohutus ja liikluskorraldus objektil töö tegemisel
   1. Ajutise liikluskorralduse planeerimisel ja elluviimisel tuleb juhinduda punktis 8 toodud Maanteeameti peadirektori käskkirjaga kinnitatud „Riigiteede ajutine liikluskorraldus. Juhend liikluse korraldamiseks riigiteede ehitus- ja korrashoiutöödel“ ja „Riigiteede liikluse ajutise piiramise ja sulgemise kord“ juhistest.
   2. Tellija Projektijuht annab Töövõtjale informatsiooni võimalikest Tellija poolsetest liikluskorralduse muutustest, mis mõjutavad Töö tegemist.
2. Juhendmaterjalid
   1. Käesolevas loetelus toodud juhendmaterjalid ei ole toodud prioriteetsuse järjekorras.

Töövõtja peab ülesannete täitmisel juhinduma Eestis kehtivatest teehoiutöödega seotud seaduste, standardite, normdokumentide ja juhendite terviktekstidest, mis on kättesaadavad, Standardikeskus, Tallinn Aru 10. <http://www.evs.ee/>, Eesti Asfaldiliidu veebilehel <http://www.asfaldiliit.ee/> rubriigist “ÕIGUSAKTID” ning Transpordiameti veebilehel http://www.transpordiamet.ee/ sh alljärgnevatest juhendmaterjalidest.

*Juhul, kui Lepingu Lisa 2 kohases tehnilises kirjelduses (sealhulgas projektis) on rangemad nõuded, kui alltoodud loetelus nimetatud Maanteeameti peadirektori käskkirjadega kinnitatud juhistes, juhendmaterjalides ja eeskirjades on sätestatud, siis peab Töövõtja lähtuma Lepingu lisas 2 sätestatud nõuetest.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jrk nr. | Nimetus | Avaldatud |
| 1. | **„Riigiteede ehitustööde vastuvõtueeskiri“.**  Maanteeameti peadirektori 25.12.2017. a  käskkiri nr 0325.  Täiendav tingimus on sätestatud Lepingus lisas 3 punktis 8.2. | Transpordiameti koduleht  Transpordiameti koduleht |
| 2. | **„Tee-ehitustööde kontroll- ja vastuvõtu toimingute loetelu“.** Maanteeameti peadirektori 01.04.2019. a käskkiri nr 1-2/19/197 |
| 3. | **„Tee-ehitustööde lõpetamise kord“.** Maanteeameti peadirektori 06.12.2016. a käskkiri nr 0233 |
| 4. | **„Riigimaanteede pealiskatete vastuvõtukatsetel teostavate teekatete omaduste mõõtmise metoodika ning mõõteseadmetele esitatavad nõuded“.** Maanteeameti peadirektori 28.11.2016. a käskkiri nr 0223 |
| 5. | **„Teede ehituse ja remondi kvaliteedi ja tööprogrammi tagamise plaani koostamise ja täitmise juhend“.**  Maanteeameti peadirektori 25.06.2015. a käskkiri nr 0181 |
| 6. | **„Korrashoiu järelevalve juhend riigiteedel“.**  Maanteeameti peadirektori 10.12.2016 a. käskkiri nr. 241 |
| 7. | **„Muldkeha ja dreenkihi projekteerimise, ehitamise ning remondi juhise”.** Maanteeameti peadirektori 05.01.2016. a käskkiri nr 1 |
| 8. | **„Asfaldist katendikihtide ehitamise juhis“.** Maanteeameti peadirektori 23.12.2015. a käskkiri nr 0314 |
| 9. | **„Pindamisjuhis 2017-20“**  Maanteeameti peadirektori 28.12.2017. a käskkiri nr 0326 |
| 10. | **„Juhis passiivse ohutuse tagamiseks teedel sõidukipiirdesüsteemide abil“.** Maanteeameti peadirektori 22.04.2016. a käskkiri nr 0093 |
| 11. | **„Riigiteede ajutine liikluskorraldus. MA 2018-009 Juhend liikluse korraldamiseks riigiteede ehitus- ja korrashoiutöödel“.** Maanteeameti peadirektori 14.11.2018 a käskkiri nr 458 |
| 12. | **„Riigiteede liikluse ajutise piiramise ja sulgemise kord“.** Maanteeameti peadirektori 29.11.2016. a käskkiri nr 0224 |
| 13. | **„Teetööde garantiiaegse ülevaatuse ja puuduste kõrvaldamise juhis”.** Maanteeameti peadirektori 28.11.2016. a käskkiri nr 0222 |
| 14. | |  | | --- | | **„Geotehniliste uuringute juhis“.** |   Maanteeameti peadirektori 15.11.2018 käskkiri nr 1-2/18/462 |
| 15. | **„Riigiteedel asuvate sildade, viaduktide, truupide, tunnelite ja ökoduktide konstruktsioonidele mõjuvate liikluskoormuste täpsustamise juhis“.**  Maanteeameti peadirektori 18.01.2018. a käskkiri nr 18 |
| 16. | **„Sidumata segust aluskihi mineraalmaterjalist proovivõtu katsemetoodika“.** Maanteeameti peadirektori 30.07.2010. a käskkiri nr 230 |
| 17. | **„Riigimaanteede valgustamise juhis“.** Maanteeameti peadirektori 23.12.2014. a käskkiri nr 0340 |
| 18. | **„Kaltsiumkloriidiga tolmutõrje tegemise juhis“.** Maanteeameti peadirektori 12.12.2007. a käskkiri nr 255 |
| 19. | **„Asfaldi geotekstiilide projekteerimise ja paigalduse juhis“.** Maanteeameti peadirektori 30.01.2015. a käskkiri nr 0024 |
| 20. | **„Täiendavad tehnilised tingimused teele ehitus- ja remondiperioodiks“.** Maanteeameti peadirektori 10.01.2017. a käskkiri nr 0015 |
| 21. | **„Stabiliseeritud katendikihtide ehitamise juhis“.**  Maanteeameti peadirektori 22.11.2016. a käskkiri nr 0215 |
| 22. | **„Killustikust katendikihtide ehitamise juhis“.**  Maanteeameti peadirektori 22.11.2016. a käskkiri nr 0215 |
| 23. | **Seletuskiri toodete HRB 32,5 ja TAS 22,5** kohta. Maanteeameti 03.06.2015. a kiri nr 17-3/15-00524/008. |
| 24. | **Eelteade ehitustööde alustamise kohta** – standardvorm |
| 25. | **Proovide võtmine Maanteeameti objektidel.** Kiri Asfaldiliidule 21.04.17 nr 17-2/17-00196/036 |
| 26. | **„Torusillad. Riigiteedel terasprofiilist truupide ja sildade projekteerimise ja ehitamise juhis“**, Maanteeameti peadirektori käskkiri 01.02.2017 nr 0035 |
| 27. | **„Riigiteede liikluskorralduse juhis“**, Maanteeameti peadirektori käskkiri 30.11.2018 nr 1-2/18/496 |
| 28. | Tööinspektsiooni trükis **"Tööohutus ehitusplatsil"** |
| 29. | **Akt teehoolde tegemise kohta ehituse/remondi ajal** – standardvorm; |
| 30. | **„Teetööde tehniline kirjeldus“**, - 18.02.2019.a. versioon | Transpordiameti koduleht |

Kasutatud lühendid:

EVS-Eesti Standardikeskus

1. Ehitusobjektil liikluskatkestust põhjustava sündmuse toimumine
   1. Teehooldaja paigaldab ajutise liikluskorralduse liikluse sulgemisel, piiramisel ja ümbersuunamisel liiklusõnnetuste, tormikahjustuste, keskkonnareostuste jm võimalike takistuste puhul.
   2. Teehooldaja tagab ümbersõidumarsruudi tähistamise pärast sellekohase teate saamist tellijalt, Häirekeskusest, politseist, Päästeametist, töövõtjalt:
2. tööpäevadel kell 8.00–17.00 – 2 tunni jooksul;
3. töövälisel ajal – 3 tunni jooksul.

Lisa 5

**AKT**

**LEPPETRAHVI MÄÄRAMISE KOHTA**

Lepingu nr ja nimetus:

..... ............... 20….a on Töövõtjale AS ............... määratud leppetrahv tööde tegemise tehnoloogilistest nõuetest / lepingulistest tähtaegadest mittekinnipidamise eest.

Leppetrahvid lepingu-, kvaliteedi-, tehnoloogia- ja liikluskorraldusnõuete rikkumise puhul määratakse ja vormistatakse Tellija või Tellija Projektijuhi poolt. Leppetrahvi määramise kohta koostatud akti alusel esitab Tellija Töövõtjale nõude leppetrahvi tasumiseks.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Märge määramise kohta | Põhjus | Leppetrahvi suurus (eurodes) |
|  | **Keskkonnanõuete eiramise eest** | 2000 |
|  | **Tööde ja materjalide kvaliteedi kontrolliga seotud mõõtmiste, katsetuste ja muude tegevuste eiramise eest** | 1000 |
|  | **Tellija või Inseneri poolt tehtud pistelise proovi tulemusel kvaliteedinõuetest avastatud kõrvalekaldumiste eest, millest Töövõtja ei ole kirjalikult Inseneri teavitanud** | 2000 |
|  | **Omavoliliselt, ilma kooskõlastuseta töövõtja poolt põhjustatud liikluse seiskamise eest tee(de)l vähemalt 5 minutiks** | 600 |
|  | iga järgmise 5 min eest | 2000 |
|  | **Töövõtja poolt tööde ja materjalide kvaliteedi kontrolliga seotud dokumentides, tööde vastuvõtu aruannetes või objektipäevikutes olulise iseloomuga mittetõepäraste andmete esitamise eest** | 3200 |
|  | **Objektipäevikute mitteõigeaegse või ebakohase täitmise või mittetäitmise eest** | kuni 600 |
|  | **Objekti teenindusvedudel (pinnase-, asfaltbetooni, konstruktsioonide jne veod) sõidukite (sh veoautodele koos haagisega või ilma, autorongidele, masinrongidele)**  **kehtestatud igakordse registrimassi ületamise eest. Kaalumise puhul on Tellija mõõtmise veaks 5% registrimassist, seda ületades nõuab Tellija leppetrahvi** | iga ületatud  1 kilogrammi eest  1 euro |
|  | **Järgmise etapi või tööde alustamisega viivitamise eest kalendergraafikuga võrreldes (järgmise kattekonstruktsiooni kihi paigaldamisega, märgistustöödega pärast asfaltkatte viimase kihi paigaldamist, piirde- ja tähispostide paigaldamisega pärast teepeenra vastuvõtmist jne)** | 1000 |
|  | **Tööde tegemisel puudub Tellijaga kooskõlastatud liikluskorraldusprojekt või puuduvad objekti töötsooni tähistavad liiklusmärgid või tähistus ei vasta nõuetele** | 1000 |
|  | **Töövõtjaga seotud isikud ei kasuta objektil nõuetekohaseid ohutusveste või teel töötavad mehhanismid ei kasuta vilkureid** **või vilkur ja selle kasutamine ei vasta LS § 44, § 84 (4)** | 300 |
|  | sama, teistkordselt | 600 |
|  | sama, iga järgneva korra puhul | 1000 |
|  | **Liikluskorralduse muudatustest ei ole liiklejaid teavitatud** | 300 |
|  | **Kõikide muude liikluskorralduse, liikluskorralduse teavitamise või tööohutuse alaste rikkumiste eest või kõrvalekaldumiste puhul** | Kuni 300 |
|  | sama, teistkordselt | 600 |
|  | sama, iga järgneva korra puhul | 1000 |
|  | **Tee seisundinõude rikkumise eest** | 300 |
|  | sama, teistkordselt | 600 |
|  | sama, iga järgneva korra puhul | 1000 |
|  | **Garantiitööde kokkulepitud ajalise, liikluskorralduslike või muude piirangute tähtajast mittekinnipidamise eest** | 2000 iga päeva eest |
|  | **Järgmise nädala tööde graafiku esitamata jätmise või vale graafiku esitamise või graafikus esitatud tööde mitteteostamise eest** | 600 |
|  | **Puudulikest töö dokumenteerimistest tulenevad rikkumised** | 300 |
|  | **Kõik muud eelpool nimetamata rikkumised, iga rikkumise eest, kuni-** | 10000 |

|  |
| --- |
| **Inseneri / Tellija Projektijuhi selgitused:** |

Akti koostas:

................. (Insener /Tellija Projektijuht)

Lisa 6

### Juhend ettenägematute tööde kasutamiseks

1. Lepingus sätestatud ettenägematute tööde summat kasutatakse juhul, kui Lepingu täitmise käigus ilmneb vajadus ettenägematute tööde tellimiseks. Ettenägematu töö on Lepingumõistes töö, mida on vaja teha Töö iseloomust ja täitmise käigust tulenevalt ning mille tegemise vajadust mõistlikkuse põhimõttest lähtuvalt Pooledei võinud ega saanud Lepingu sõlmimisel ette näha. Ettenägematu töö tegemise vajadus võib seisneda töö lisandumises, ärajäämises, vähenemises, suurenemises, töö kvaliteedi muutuses või muus asjaolus.
2. Ettenägematute tööde tegemiseks Lepingus sätestatud ettenägematute tööde summa piirides pole vaja teha Lepingu muudatust, kuna Lepingu tingimused (antud juhul Lepinguhind) ei muutu.
3. Ettenägematute tööde lisamine toimub järgmise korra kohaselt:
   1. Ettenägematute tööde eest tasumise aluseks on tegelikult tehtud tööde mahud. Hindamisel (nt muutuste korral) lähtutakse Lepingus sisalduvatest ühikhindadest või samalaadsete tööde ühikhindadest.
   2. Töövõtjal ja Tellijal on õigus ettenägematute tööde hindamisel Lepingus sisalduvaid ühikhindasid või samalaadsete tööde ühikhindasid muuta, kui on täidetud üks allolevatest tingimustest:
      1. kui selline töö puudub, ei ole määratud ühikhinda või selle osa töömaht on muutunud enam kui 20% võrreldes kululoendis (hinnapakkumuses) tooduga.
      2. kui projekti vea tõttu muudetakse projekti ning sellest tingituna muutub ehitamise tehnoloogia (töö tegemine kallineb).
      3. Kui muudetakse Lepingus sisalduvaid ühikhindasid või samalaadsete tööde ühikhindasid ettenägematute tööde maksumuse arvestamisel, siis uute ühikhindade kokkuleppimisel lähtutakse turuhinnast, sh arvestades töödele juurde mõistliku kasumi kuni 5% ulatuses. Eraldi üldkulusid ettenägematute tööde maksumusele ei lisata.
      4. Tellija ei ole kohustatud nõustuma ettenägematute tööde maksumusega, kui see ei vasta Lepingus sätestatule või see ei vasta turuhinnale või Töövõtja ei ole ettenägematute tööde maksumuses Tellijaga õigeaegselt kokku leppinud. Tellijal on õigus ettenägematud tööd tellida kolmandalt isikult, sellisel juhul ei vastuta Töövõtja ettenägematute tööde teostamise eest.
   3. Ühikhinna muudatus lepitakse kokku läbirääkimiste käigus ja fikseeritakse Inseneri Juhises.
   4. Töövõtja teeb ettenägematu töö tegemise vajaduse ilmnemisel majanduslikult kõige mõistlikuma ettepaneku töö teostamiseks. Tellija tasub ettenägematute tööde arvelt mõistliku lahendusega seotud kulud.
   5. Ettenägematu töö tegemise vajaduse ilmnemisel teavitab Töövõtja sellest viivitamatult Inseneri ja Tellija Projektijuhti. Muuhulgas on Töövõtjal kohustus jälgida tööde teostamisel töömahte ning teavitada kirjalikult Inseneri ja Tellija Projektijuhti koheselt, kui selgub, et tegelikud tööde mahud ületavad Kululoendis määratud mahu või ilmnevad muud asjaolud, mis tingivad ettenägematu töö tegemise vajaduse. Juhul kui Töövõtja ei teavita Inseneri ja Tellija Projektijuhti sellistest asjaoludest nendest teada saamisel või siis kui ta oleks pidanud nendest teada saama, kaotab Töövõtja õiguse nõuda tasu ettenägematute tööde eest ning need teostatakse, kui lepingu eesmärgi täitmiseks vajalikud tööd ja ettenägematute tööde jaoks ettenähtud summat ei kasutata.
   6. Ettenägematu töö tegemine loetakse kokkulepituks, kui Töövõtja Projektijuht on esitanud ettenägematu töö maksumusest kalkulatsiooni või pakkumise ja ettenägematu töö tegemise kohta on vormistatud Inseneri Juhis, mille on kooskõlastanud Insener ja Tellija Projektijuht.
   7. Hiljemalt 15 päeva peale tööde teostamist vormistab Insener vastava Muudatuse ning Tellija projektijuht kinnitab selle. Lepingus mittesisalduvatele töödele antakse sobiv tööde kirjelduse number, kinnitatud hinnapakkumusega esitatud ühikhind ja paigutatakse Tehtud tööde aktis olevasse muudatuste tabelisse.

Lisa 9

**Ettemakse garantii vorm**

**GARANTIIKIRI nr \_\_\_\_\_\_\_\_**

(edaspidi Garantiikiri)

Garant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asukoht: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registrikood: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-posti aadress: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Volitatud esindaja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Garantii saaja: Transpordiamet

Asukoht: Valge 4, Tallinn 11413

Registrikood: 70001490

Garantii tellija(d): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asukoht: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registrikood: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Garant on teadlik, et Garantii tellija on sõlminud Garantii saajaga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.a Töövõtulepingu (edaspidi Leping), mille kohaselt on Garantii tellijal õigus saada Garantii saajalt ettemakset. Lepingu kohaselt on ettemakse maksmise eelduseks Garantii saajale garantii esitamine, mis tagab talle esimesel nõudel ettemaksu tagastamise.
2. Garant garanteerib Garantii saajale kuni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro (EUR) suuruse summa (edaspidi Garantiisumma) tasumise Garantiikirjas toodud tingimustel.
3. Garantiikirja alusel väljamakse saamiseks peab Garantii saaja esitama Garandile kirjaliku või digitaalselt allkirjastatud nõude, milles on toodud:
4. Garantii saaja kinnitus Garantii tellija poolt ettemakse tagastamata jätmise kohta vastavalt Lepingu tingimustele ja viide Garantiikirja numbrile;
5. Garantii tellija poolt Garantii saajale tagastamata ettemaksu suurus;
6. Garandilt taotletava väljamakse summa.
7. Garant kannab Garantiikirja alusel tasumisele kuuluvad summad Garantii saaja nõudes näidatud kontole 14 päeva jooksul Garantii saajalt punktis 3 toodud nõude saamisest. Kirjalikus vormis esitatud nõue peab olema üle antud allkirja vastu või saadetud posti teel tähitud teatisega Garandi aadressil. Digitaalselt allkirjastatud nõue peab olema edastatud Garandi e-posti aadressile.
8. Garantiikiri jõustub alates selle allakirjutamisest ja kehtib kuni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.a, hiljemalt millisel kuupäeval peab Garant olema Garantiikirja tingimustele vastava nõude kätte saanud.
9. Kui Garant teeb Garantiikirja alusel osalise väljamakse, siis väheneb Garantiisumma Garandi poolt väljamakstud summa võrra automaatselt. Garantiisumma väheneb summa(de) võrra, mis Garantii tellija on Garantii saajale ettemaksest tagasi maksnud ja/või mille ulatuses on Garantii tellija teostanud Lepingus ettenähtud töid ning  mille kohta Garant on saanud Garantii saajalt kirjaliku või digitaalselt allkirjastatud teate. Garantii saaja poolt esitatud teade peab sisaldama viidet Garantiikirjale ja igakordselt summat, mille võrra garanteeritud summa väheneb, näidates ära uue Garantiisumma. Pärast eespool kirjeldatud Garantiisumma vähendamise teate saamist loeb Garant Garantiisumma vastavalt vähenenuks.
10. Garantiikiri lõpeb enne Garantiikirja punktis 5 näidatud kuupäeva, kui:
11. Garant maksab Garantii saajale välja kogu Garantiisumma või
12. Garantii saaja loobub Garantiikirjast tulenevatest õigustest, esitades Garandile Garantiikirjas toodud aadressile sellekohase kirjaliku või digitaalselt allkirjastatud kinnituse.
13. Garantii saaja Garantiikirjast tulenevad õigused ei ole loovutatavad ilma Garandi sellekohase eelneva kirjaliku nõusolekuta.
14. Garantiikirjale kohaldatakse Eesti Vabariigi õigusnorme. Garantiikirjast tulenevad vaidlused, mida ei ole võimalik lahendada läbirääkimiste teel, lahendatakse Harju Maakohtus

Garantiikirja väljastamise aeg ja koht:

Garandi esindajate allkirjad:

Lisa 10

**Garantiiaja tagatise vorm**

**GARANTIIKIRI nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(edaspidi Garantiikiri)

Garant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asukoht: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registrikood: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-posti aadress: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Volitatud esindaja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Garantii saaja: Transpordiamet

Asukoht: Valge 4, Tallinn 11413

Registrikood: 70001490

Garantii tellija(d): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asukoht: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registrikood: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Garant on teadlik, et Garantii tellija on sõlminud Garantii saajaga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.a Töövõtulepingu (edaspidi Leping), mille kohaselt on Garantii tellijal õigus taotleda Garantii saajalt tööde garantiiperioodil tasust kinnipeetava summa varasemat väljamaksmist, mille eelduseks on Garantii saajale garantii esitamine.
2. Garant garanteerib Garantii saajale kuni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro (EUR) suuruse summa (edaspidi Garantiisumma) tasumise Garantiikirjas toodud tingimustel.
3. Garantiikirja alusel väljamakse saamiseks peab Garantii saaja esitama Garandile kirjaliku või digitaalselt allkirjastatud nõude, milles on välja toodud:
4. Garantii tellija poolse Lepingu rikkumise kirjeldus ja viide Garantiikirja numbrile;
5. Garandilt taotletava väljamakse summa.
6. Garant kannab Garantiikirja alusel tasumisele kuuluvad summad Garantii saaja nõudes näidatud kontole 14 päeva jooksul Garantii saajalt punktis 3 toodud nõude saamisest. Kirjalikus vormis esitatud nõue peab olema üle antud allkirja vastu või saadetud posti teel tähitud teatisega Garandi aadressil. Digitaalselt allkirjastatud nõue peab olema edastatud Garandi e-posti aadressile.
7. Garantiikiri jõustub alates selle allakirjutamisest ja kehtib kuni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.a, hiljemalt millisel kuupäeval peab Garant olema Garantiikirja tingimustele vastava nõude kätte saanud.
8. Kui Garant teeb Garantiikirja alusel osalise väljamakse, siis väheneb Garantiisumma Garandi poolt väljamakstud summa võrra automaatselt.
9. Garantiikiri lõpeb enne Garantiikirja punktis 5 näidatud kuupäeva, kui:
10. Garant maksab Garantii saajale välja kogu Garantiisumma või
11. Garantii saaja loobub Garantiikirjast tulenevatest õigustest, esitades Garandile Garantiikirjas toodud aadressile sellekohase kirjaliku või digitaalselt allkirjastatud kinnituse.
12. Garantii saaja Garantiikirjast tulenevad õigused ei ole loovutatavad ilma Garandi sellekohase eelneva kirjaliku nõusolekuta.
13. Garantiikirjale kohaldatakse Eesti Vabariigi õigusnorme. Garantiikirjast tulenevad vaidlused, mida ei ole võimalik lahendada läbirääkimiste teel, lahendatakse Harju Maakohtus

Garantiikirja väljastamise aeg ja koht:

Garandi esindajate allkirjad:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisa 11  **Inseneri Juhise vorm**  **Inseneri Juhis nr …** | | | | |
| Projekti nimi: |  | | | |
| Kuupäev: |  | Lepingu nr: |  |
| Töövõtja: | *peatöövõtja/ alltöövõtja* | |  |
| Insener: | *OJV teostav ettevõte/ juhise andnud inseneri nimi* | |  |
| Teema: |  | | | |
| *Vastavalt omanikujärelevalve käsunduslepingu punktile … ja tee-ehituse töövõtulepingu punktile … annab Insener korralduse teostada järgnevad tööd* : | | | | |
| * *Juhise andmise põhjendus, olukorra kirjeldus (sh põhjendus, miks on tegemist ettenägematute töödega);* * *Inseneri täpsed juhised tööde teostamiseks;* * *tuua välja koosoleku protokollide numbrid, kuupäevad ja punktid, kus antud teemat on eelnevalt käsitletud;* * *lisada tabel ettenägametute tööde mahtude kohta, vajadusel eraldi välja tuua mahumuutus, ärajäävad tööd jne.*  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Art nr | Tööde kirjeldus | Mõõtühik | Maht | Ühikhind | Maksumus | | … | …………………………………………………. | … | … | … | … | |  | Kokku | | | | … | | | | | |
| *Käesolev juhis kehtib ainult koos Tellija kooskõlastusega.*  **Muudatus ei too kaasa:**   * Teemaa piiridest väljumist; * Tööde ajagraafiku muutust; * Tööde kvaliteedi kahanemist. | | | | |
| **Lisad:**   1. Hinnakalkulatsioon nr …. 2. *Projekteerija lahendus/seisukoht muudatuse osas* 3. *…* | | | | |

**Koostanud: Insener/** *ees- ja perekonnanimi*

/allkirjastatud digitaalselt/

**Kooskõlastanud: Tellija/** *ees- ja perekonnanimi*

/allkirjastatud digitaalselt/

**Kätte saanud: Töövõtja/** *ees- ja perekonnanimi*

/allkirjastatud digitaalselt/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisa 12  **Muudatuse vorm**  **Muudatus nr …** | | | | |
| Projekti nimi: |  | | | |
| Kuupäev: |  | Lepingu nr: |  |
| Töövõtja: | *peatöövõtja* | |  |
| Insener: | *OJV teostav ettevõte/ inseneri nimi* | |  |
| Koostatud vastavalt: | **Inseneri juhisele nr …**/ *juhise teema* | | | |

Vastavalt Inseneri Juhisele nr… on teostatud/ära jäetud järgnevad tööd:

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

Muudatus tulenes asjaolust, et…………………………………………………………………….

Käesoleva Muudatusega kaasneb lepingu hinna suurenemine/vähenemine …. eurot ilma käibemaksuta vastavalt reaalselt tehtud tööde mahtudele alloleva tabeli alusel:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Art nr | Tööde kirjeldus | Mõõtühik | Maht | Ühikhind | Maksumus |
| … | …………………………………………………. | … | … | … | … |
|  | Kokku | | | | … |

|  |  |
| --- | --- |
| Ettenägematute tööde summa (… %): | ……………. eurot |
| Eelnevalt kasutatud ettenägematute tööde summa: | ……………. eurot |
| Muudatuse maksumus: | ……………. eurot |
| Kokku kasutatud ettenägematute tööde summa: | ……………. eurot |
| Ettenägematute tööde summa jääk: | ……………. eurot |

**Insener:** *ees- ja perekonnanimi*

/allkirjastatud digitaalselt/

**Tellija:** *ees- ja perekonnanimi*

/allkirjastatud digitaalselt/

**Töövõtja:** *ees- ja perekonnanimi*

/allkirjastatud digitaalselt/